



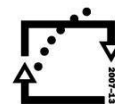
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název projektu: **Moderní učení**

Klíčová aktivita: **III/2**

Název klíčové aktivity:

Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Sada č. 1

Název sady: *Základní práce s textem ve Wordu*

Zpracovala: *Mgr. Jana Pánková, ZŠ Lednice*

Soupis materiálů:

1. Změna typu a velikosti písma
2. Zarovnávání textu
3. Práce s WordArtem
4. Odstavce v textu, použití zvýrazňovače
5. Nesouvislý výběr textu
6. Řazení textu podle abecedy
7. Vkládání tabulky
8. Vkládání obrázků, obtékání textu
9. Barva a ohraničení stránky
10. Kopírování, vkládání textu, sloupce
11. Úpravy obrázků
12. Změna tvaru obrázku, rámování
13. Záhlaví, zápatí
14. Tabulky ve Wordu - složitější
15. Jídelní lístek
16. Vkládání připravených tvarů
17. Vkládání popisků
18. Nadpisy - obsah
19. Odrážky, číslování
20. Vkládání komentářů



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Možnosti využití sady:

Sadu materiálů lze použít k probírání nového učiva, k opakování učiva již probraného. Využívá se pro žáky od 11 do 15 let, u každého materiálu je uvedeno, pro kterou věkovou skupinu je nejvhodnější ji použít. Žáci by se měli naučit základy práce s textem ve Wordu, měnit typ, velikost a barvu písma, používat zvýrazňovač, naučit se vkládat obrázky, tabulky, automatické tvary, komentáře a upravovat je. Dále vkládat záhlaví, zápatí, číslovat stránky... Po práci se všemi materiály by měli umět s Wordem pracovat na takové úrovni, na jaké jsou očekávané výstupy pro žáky základní školy.